

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคปัว

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคปัว กำหนดจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. ครูที่ปรึกษาจัดทำใบสำคัญรับเงิน (เอกสารหมายเลข ๑) โดยระบุชื่อ – นามสกุลของผู้ปกครองหรือนักเรียน กรอกที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน ข้อมูลของนักเรียน จำนวนเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ให้ครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินโดยต้องรับรองสำเนาให้เรียบร้อย

๒. ครูที่ปรึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน (เอกสารหมายเลข ๒) โดยข้อมูลของผู้รับเงินต้องตรงกับเอกสารหมายเลข ๑ และกรอกข้อมูลของนักเรียน จำนวนเงินที่รับ ให้ครบถ้วน

๓. ครูที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ๒๖๐ บาท

๔. ครูที่ปรึกษารับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ที่ห้องงานการเงิน ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการจ่ายให้นักเรียน หรือ ผู้ปกครอง ในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน วันเสาร์ ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔. ครูที่ปรึกษารวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและนำส่งพร้อมเงินเหลือจ่ายให้งานการเงิน วันเสาร์ ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (หลังเลิกประชุม)

กรณีที่นักเรียนหรือผู้ปกครองไม่มาติดต่อรับตามกำหนด วิทยาลัยจะดำเนินการนำเงินค่าอุปกรณ์การเรียนทั้งหมดส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป หากปรากฏว่ามีนักเรียนหรือผู้ปกครองที่ไม่สามารถรับเงินตามกำหนดและประสงค์จะรับเงิน ให้ติดตามประกาศทางวิทยาลัยในการจ่ายเงินครั้งต่อไป

* ใช้รายชื่อนักเรียนตามบันทึกข้อความที่ ๒๗๓๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เรื่องรายชื่อนักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ - ปวช.๓ และนักเรียนตกค้าง ของงานทะเบียน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(นางภาดี ขุนนนท์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัว