

**แบบนิเทศนักเรียน - นักศึกษาในสถานประกอบการ**

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อผู้ควบคุมการฝึก/ครูฝึก.....

รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา..... นิเทศครั้งที่..... วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมการฝึก/ครูฝึก (ใส่ระดับการปฏิบัติงาน มี 5 ระดับ คือ 5=ดีมาก, 4=ดี, 3=พอใช้, 2=ปรับปรุง, 1=ปรับปรุงโดยด่วน)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หัวข้อการนิเทศ						ข้อเสนอแนะ
		มีการเตรียมความพร้อมในการทำงาน	ตรงต่อเวลา	การทำงานมีความรอบคอบ	มีความซื่อสัตย์ ซื่อหน้า	แต่งการสุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	

สำหรับผู้ควบคุมการฝึก/ครูฝึก

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงนาม..... ผู้ควบคุมการฝึก  
(.....)

**รายงานการนิเทศ**

บันทึกการนิเทศ.....

(กรณีมีปัญหา) การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น.....

.....

ลงนาม.....ครูนิเทศฝึกงาน  
(.....)

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงนาม.....หัวหน้าแผนกวิชา  
(.....)

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

ลงนาม..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
(.....)