



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบัว

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบัว กำหนดจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียนระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๒ และ ๓ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. ครูที่ปรึกษาจัดทำใบสำคัญรับเงิน (เอกสารหมายเลข ๑) โดยระบุชื่อ - นามสกุล
ของผู้ปกครองหรือนักเรียน กรอกที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน ข้อมูลของนักเรียน จำนวนเงิน
ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้ครบถ้วน (ยังไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงิน) พร้อมแนบสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินโดยต้องรับรองสำเนาให้เรียบร้อย

๒. ครูที่ปรึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน (เอกสารหมายเลข ๒) โดยข้อมูลของผู้รับเงิน
ต้องตรงกับเอกสารหมายเลข ๑ และกรอกข้อมูลของนักเรียน จำนวนเงินที่รับ ให้ครบถ้วน (ยังไม่ต้องลงลายมือชื่อ
ผู้รับเงิน)

๓. ครูที่ปรึกษารวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
จำนวนเงิน ๒๖๐ บาท และค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเงิน ๙๕๐ บาท

๔. ครูที่ปรึกษานำส่งเอกสาร ตามข้อ ๑ - ๓ ให้กับเจ้าหน้าที่การเงินระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐
มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานการเงินตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเตรียมเบิกจ่ายเงินต่อไป
หากนักเรียนที่ไม่ส่งเอกสารจะไม่มีสิทธิ์รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ภาคเรียนที่
๑/๒๕๖๙

๕. ครูที่ปรึกษาแจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครองติดต่อรับเงินที่ ห้องประชุม อาคารชมพูภูคา
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
- ๑๒.๐๐ น.

* ใช้รายชื่อนักเรียนตามบันทึกข้อความที่ ๑๔๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง
รายชื่อนักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ - ปวช.๓ และนักเรียนตกค้าง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ของหัวหน้า
งานทะเบียน

** กรณีที่นักเรียนหรือผู้ปกครองไม่มาติดต่อรับตามกำหนด หรือสละสิทธิ์การรับ โดยมีได้แสดง
ความประสงค์บริจาคเงินดังกล่าว วิทยาลัยจะดำเนินการนำเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน
ทั้งหมดส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายรชต) ตัดพรชตสกุล
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัว