

**สำเนาคู่ฉบับ**

**คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคปัว**

ที่ /๒๕68

เรื่อง อนุญาตให้ไปราชการ

……………………………………………………………………..

อ้างถึงหนังสือ......................................................ที่....................ลงวันที่...................................   
ตามที่.................................................................................................................................................  
.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ในวันที่............................................ณ....................................................................

อาศัยอำนาจตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา   
(เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่สถานศึกษา รวมถึงอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไป ประชุม อบรม สัมมนา ซึ่งหน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานเอกชนกับส่วนราชการอื่น หรือรัฐวิสาหกิจจัดขึ้น วิทยาลัยเทคนิคปัว อนุญาตให้

(นาย/นาง/นางสาว).....................................................ตำแหน่ง................................

เดินทางไปราชการดังกล่าว ในวันที่ …………………………… พ.ศ. ............... ณ ......................................... โดยรถยนต์หมายเลขทะเบียน...........................มอบหมาย............................................ เป็นผู้ขับรถยนต์คันดังกล่าว โดยเบิก....................................................................................................................................................................  
...........................................................................................................................................ได้ตามสิทธิ์อย่างประหยัด

สั่ง ณ วันที่ ............................. พ.ศ. .................

(…………………………………..)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัว

ร่าง................................

พิมพ์..............................

ทาน...............................

ตรวจ.............................



**คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคปัว**

ที่ /๒๕68

เรื่อง อนุญาตให้ไปราชการ

……………………………………………………………………..

อ้างถึงหนังสือ......................................................ที่....................ลงวันที่...................................   
ตามที่.................................................................................................................................................  
.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ในวันที่............................................ณ....................................................................

อาศัยอำนาจตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา   
(เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่สถานศึกษา รวมถึงอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไป ประชุม อบรม สัมมนา ซึ่งหน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานเอกชนกับส่วนราชการอื่น หรือรัฐวิสาหกิจจัดขึ้น วิทยาลัยเทคนิคปัว อนุญาตให้

(นาย/นาง/นางสาว).....................................................ตำแหน่ง................................

เดินทางไปราชการดังกล่าว ในวันที่ …………………………… พ.ศ. ............... ณ ......................................... โดยรถยนต์หมายเลขทะเบียน...........................มอบหมาย............................................ เป็นผู้ขับรถยนต์คันดังกล่าว โดยเบิก....................................................................................................................................................................  
...........................................................................................................................................ได้ตามสิทธิ์อย่างประหยัด

สั่ง ณ วันที่ ............................. พ.ศ. .................

(…………………………………..)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัว